

年 月 日

守 山 市 長 あて

守山市産前産後の子育て応援家事サポート事業事業者登録申請書兼誓約書

【申請者】

所在地

名称

代表者職氏名

守山市産前産後の子育て応援家事サポート事業実施要綱に基づく登録基準および以下の事項を確認のうえ、誓約し、登録を申請します。

- 1 守山市が実施する「守山市産前産後子育て応援家事サポート事業」を理解し、協力すること
- 2 サービス等の提供なくクーポン券の換金を行わないこと
- 3 クーポン券を使用できないサービス（託児・育児等）に対して、クーポン券での支払いを受け付けないこと
- 4 クーポン券の紛失・破損が実施事業者の責に帰すると認められる場合は、市は換金に応じないこと
- 5 クーポン券の使用に際して使用者からの苦情や紛争が生じ、実施事業者の責に帰すると認められる場合、自ら解決に努めること
- 6 クーポン券の取り扱いやサービス内容に関して守山市からの改善要請があった場合には、それに従うこと
- 7 実施事業者名・電話番号等の公表（市ホームページ・チラシ等に掲載）について、同意すること

実施事業者	所在地	〒 TEL: FAX: E-mail:
	名 称	
	代表者	
サービス提供事業所	所在地	〒 TEL: FAX: E-mail:
	名 称	
	監督者	
	実施可能エリア	市内全域 ・ 市内（ ）
	利用可能日時	
	提供可能なスタッフ派遣人数・時間	スタッフ派遣人数: 人/回 提供時間単位: 時間
	提供可能サービス	調理 ・ 洗濯 ・ 掃除 ・ 生活用品の買い物 その他（ ）
	苦情処理・受付	窓口（担当者: ）

（添付書類）裏面のとおり

【添付書類一覧】

- (1) 直近年度の国税（法人税、消費税・地方消費税）、市町村税の完納証明書（未納がないことが分かるもの）
- (2) 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
- (3) 定款等規約
- (4) 直近事業年度の事業実績報告書および決算書類
- (5) サービスの概要が分かる書類
- (6) 健康管理・職員研修の実施が分かる書類
- (7) サービス提供時の作業マニュアル
- (8) 緊急時の対応マニュアル
- (9) 苦情対応に係る概要が分かる書類
- (10) 損害保険証書の写し
- (11) 個人情報取扱注意事項