

産休・育休代替（会計年度任用職員・フルタイム）募集要項

1 募集区分・募集人数

- （１）募集区分 産休・育休代替（会計年度任用職員・フルタイム）
- （２）募集人数 １人

2 勤務場所

守山市役所長寿政策課（守山市吉身二丁目５番２２号）

転勤の可能性：なし

3 業務内容

認知症総合支援事業（認知症地域支援、認知症初期集中支援、普及啓発推進等）に
関すること、高齢福祉サービス（高齢者補聴器購入費助成事業、行方不明高齢者等 SOS
ネットワーク、GPS 機器購入等補助等）に関すること、そのほか所属長の指示する業
務

変更範囲：変更なし

4 資格要件

- （１）年齢 問いません
- （２）資格 保健師の免許を有する人
パソコン操作（ワード、エクセル）が可能な人
普通自動車運転免許を有する人（ＡＴ車限定可）

5 勤務条件

- （１）任用期間 令和７年８月９日から令和８年３月３１日（１年）
（更新の可能性あり。ただし、最長で育児休業終了日まで）
- （２）勤務日数・時間 常勤 午前８時３０分～午後５時１５分
- （３）給料・手当 月額 249,375 円（地域手当含む）※１年目の給料額
※経験年数に応じて給料等が加算される場合があります。
賞与（期末手当+勤勉手当）
１年目：2.99 月分 ２年目以降：4.6 月分 （予定）
※採用日および人事評価等によって支給月数は変動します。
※給料等は、今後の制度改正に伴い変更となる可能性があります。
通勤手当
- （４）休暇等 土・日曜日、祝日、年末年始
年次有給休暇、夏季休暇、忌引き ほか

- (5) 健康保険等
- ・滋賀県市町村職員共済組合
 - ・厚生年金（フルタイム勤務が継続して12ヶ月を超える場合は滋賀県市町村職員共済組合の長期給付制度へ移行）
 - ・雇用保険（フルタイム勤務が継続して12ヶ月を超えるまでは加入）
- (6) マイカー通勤 可（駐車場の手配等のご自身でしていただきます。駐車料金自己負担）
- (7) 退職等
- ①任用期間が満了した場合
 - ②任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。
 - ・勤務実績が良くない場合
 - ・心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合
 - ・会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわしくない非行があった場合
 - ・制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合
- 6 条件付採用期間 任用ごとに1月（毎年度。正式採用しない場合、解雇予告の対象）
- 7 服務 地方公務員法が適用されます（業務上知り得たことについての守秘義務等）
- 8 試験日程等
- (1) 試験 作文・面接試験
 - (2) 日時・場所
令和7年7月18日（金）午後1時30分～（受付：午後1時20分～）
守山市役所2階 21・22会議室
 - (3) 試験当日に履歴書（写真貼付）、資格免許証の写しを持参
 - (4) 採用の決定
試験日から7日以内に文書で通知
- 9 申込方法等
- 次のいずれかの方法で申し込み
- ・長寿政策課へ電話または直接申し込み
 - ・公共職業安定所に申し込み。（交付された紹介状を試験日当日に持参）
- 受付期限 令和7年7月15日（火）まで（土・日曜日、祝日除く）
- 受付時間 午前9時から午後4時45分まで
- 10 問い合わせ
- 長寿政策課 電話 077-584-5474 FAX077-581-0203
- メール choju@city.moriyama.lg.jp