

記入見本

確認表（個人事業主・ダブルワーク勤務者等）

保護者氏名

守山 太郎

【事業概要】（顧客、受注内容、受注方法、対応から収益までの流れ等 ※ダブルワーク勤務者は記載不要）

寺社仏閣関連、呉服製造業者、および一般顧客から和服・和服生地等への金彩加工を先方営業担当から受注。必要に応じて図案・素材の提案を行う。納品後に約1月サイクルで売り上げを回収。

【事業の週間サイクル】

時間	月	火	水	木	金	土	日	
7:00								
8:00								
9:00	作業準備	作業準備	作業準備	作業準備	作業準備	作業準備		
10:00	事務作業 (請求事務・入金確認等)	顧客面談 受注聞取	事務作業 (受注管理)	加工作業等	加工作業等	加工作業等		
11:00	加工作業等	図案試作	顧客面談 図案打合					
12:00	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩			
13:00	加工作業等	図案試作	加工作業等	外出(材料仕入れ等)	顧客面談 受注聞取			
14:00		加工作業等		加工作業等	加工作業等	加工作業等		
15:00								
16:00								
17:00								
18:00		事務作業 (受注管理)		事務作業 (受注管理)				
19:00								
20:00								
21:00								
22:00								

補足事項

- 週間のスケジュールが固定的でない場合は、平均的または直近1週間のスケジュールをご記入ください。
- 就労・業務に充てる時間と、家事育児休憩時間等を明確に区別してご記入ください。
- 本確認表の他、就労証明書・所得税確定申告書（開業直後であれば開業届写）・事業の概要に係る資料（収支状況や事業モデル、事業に伴う拘束時間等、保育の必要性が確認できるもの）をご提出ください。