

# 求 職 活 動 に 関 す る 申 告 書

年 月 日

守山市長 あて

申告者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(児童との続柄 : 父 ・ 母 ・ その他 (      ) )

私の現在の求職活動（予定）の状況について、次のとおり申告します。

今後就労先が決まった際には、速やかに「就労証明書」を提出します。

なお、求職活動の要件による利用期間中に「就労証明書」を提出できない場合は、保育施設等を退所とされることに異議はありません。

1 求職活動の状況等について、該当する項目をチェックし、必要事項を記入してください。

これまでの状況	<input type="checkbox"/> 就労していた (退職日:      年      月      日) <input type="checkbox"/> 就労していなかった
求職活動の状況 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 求職活動を行っている <input type="checkbox"/> ハローワークで就労先を探している (頻度      日・週・月に      回) <input type="checkbox"/> インターネット、新聞、求人情報誌等で就労先を探している <input type="checkbox"/> 派遣会社等に登録して探している <input type="checkbox"/> 起業準備をしている <input type="checkbox"/> その他 (      )
求職活動の要件 による利用期間	年      月      日 から      年      月      日 まで ※原則 2 ヶ月間の要件とし、退職による場合は退職日から 2 ヶ月後の月末までとする

2 既に求職活動を行っている場合、活動内容を記入してください。

活動日	会社名、場所	結果、状況等
(例) 2020 年 4 月 23 日	株式会社〇〇 守山市△△一丁目 2 番 3 4	ハローワークの紹介で 4 月 30 日に採用試験を受け、結果待ち。5 月上旬に結果通知予定。

3 児童の状況について記入してください。

児童氏名		児童生年月日	年      月      日	施設名	(□利用中 □第 1 希望申込中)
児童氏名		児童生年月日	年      月      日	施設名	(□利用中 □第 1 希望申込中)