

郵便入札封筒記載例

封筒(表)

5 8 5	滋賀県守山市吉身二丁目5番22号 わたSHIGA輝く国スポ・障スポ守山市実行委員会事務局 (守山市総合政策部スポーツ振興課) 行	バーコード受付欄(郵便局)
8 5 4	入札書等在中 (入札書・その他入札公告・通知等で必要とした書類)	
5 2 4	入札番号 国障守入札番号第17号	入札者 商号または名称 代表者氏名

ポストに投函しないでください。受付は郵便局窓口のみです。

「入札書等在中」を**朱**書き

入札番号の記載がない場合は、入札に参加できません

ゴム印でも可

封筒(裏)

確実にのり付けの いと	
----------------	--

入札書	その他の書類 (公告・通知等で必要とした場合のみ)
-----	------------------------------

(留意事項)

- 1 封筒に入札書等を同封し、一般書留、簡易書留または特定記録郵便のいずれかの方法で入札通知で指定した郵送開始日から入札書等到達期日までに必着するよう手続を行って下さい。
- 2 郵送開始日から入札書等到達期日までに届くよう、ゆとりを持って早めに郵便局窓口で手続きをして下さい。
入札書等到達期日までに到達したもののみ有効で、それより後に到達した入札書等は無効となります。
- 3 郵送は入札案件ごとです。1つの封筒に複数の入札案件の入札書等を入れないでください。すべて無効となります。