

野洲川歴史公園サッカー場

指定管理者申請等様式

令和 7 年 9 月

守 山 市

目 次

1	提出書類一覧表	2
2	申請書類	
	様式第1号 指定管理者申請書	3
	様式第2号 事業計画書	4
	様式第3号 管理運営に関する収支予算書	10
	様式第4号 団体概要	11
	様式第5号 市税滞納有無調査承諾書	13
	様式第6号 指定管理者の指定申請資格についての申立書	14
	様式第7号 指定管理者応募概要	15
	様式第8号 現地説明会参加申込書	16
	様式第9号 質問書	17
	様式第10号 辞退届	18
3	電子データの提出方法	19

※ 各様式の施設名の欄には、「野洲川歴史公園サッカー場」と記入してください。

施設名 : 野洲川歴史公園サッカー場

提出書類一覧表

No.	提出書類	様式等	提出部数		チェック欄	
			正本	副本	団体	市
1	応募概要	様式第7号	1	6		
2	指定管理者申請書	様式第1号				
3	事業計画書	様式第2号				
4	収支予算書	様式第3号				
5	団体概要	様式第4号				
6	定款または寄附行為の写しおよび登記事項証明書 (法人登記簿謄本、法人印鑑証明書)	申請日の3ヶ月 以内発行のもの				
7	前事業年度の貸借対照表、損益計算書、株式資本 等変動計算書および財産目録	様式・枚数は任意				
8	市税滞納有無調査承諾書(市内事業者のみ)	様式第5号				
9-1	国税の納税証明書(法人税および消費税)	申請日の3ヶ月 以内発行のもの				
9-2	地方税の納税証明書(法人事業税および地方消費 税)	申請日の3ヶ月 以内発行のもの				
10	住民票(法人にあっては代表取締役。法人以外の団 体にあっては、その代表者)					
11	労働保険料納付済証明書	申請日の3ヶ月 以内発行のもの				
12	ISO14001・9001を取得している者は、登録書の写 し					
13-1	申請書を提出する日の属する事業年度の経営計画 書および収支計算書(事業計画や収支予算がわか るもの)	様式は任意、可能 な限りA4サイズ				
13-2	直近3年間の経営報告書(事業内容の実績がわか るもの)	様式は任意、可能 な限りA4サイズ				
13-3	直近3年間の人員表	様式は任意、可能 な限りA4サイズ				
13-4	指定申請資格についての申立書	様式第6号				
13-5	(共同事業体の場合)共同事業体協定書兼委任状					
13-6	(共同事業体の場合)共同事業体連絡先一覧					

※ 上記の提出書類は、正本1部と副本(複写可)6部を、ファイル(A4サイズ、紙、2
穴)に綴じ込みしてください。

※ なお、本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

※ 上記の提出書類の電子データ(PDF)を別に提出してください。電子データの提出方法に
ついては、P19「電子データの提出方法」を確認してください。

令和 年 月 日

指定管理者申請書

守山市長

様

申請者 所在地

団体名

代表者氏名

印

連絡先（電話）

次の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、守山市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定により、所要の書類を添えて申請します。

施設名 ：野洲川歴史公園サッカー場

（添付書類）

- 1 事業計画書
- 2 収支予算書
- 3 団体概要
- 4 定款または寄附行為の写しおよび登記事項証明
- 5 前事業年度の貸借対照表、損益計算書、株式資本等変動計算書および財産目録
- 6 納税証明書（消費税および地方消費税について未納税額がないことの証明）
- 7 住民票（法人にあっては代表取締役。法人以外の団体にあっては、その代表者）
- 8 労働保険料納付済証明書
- 9 ISO14001・9001 を取得している者は、登録の写し
- 10 申請書提出日に属する事業年度の経営計画書および収支計算書
- 11 直近 3 年間の経営報告書
- 12 直近 3 年間の人員表
- 13 申請の資格についての申立書
- 14 その他市長が必要と認める書類

事業計画書

令和 年 月 日

野洲川歴史公園サッカー場			
団体名			
代表者名		設立年月日	年 月 日
団体所在地			
電話番号		FAX 番号	

内容（別紙可）

【管理運営方針】

【業務の安全成績】

事故発生件数	死 亡	重 傷	軽 傷	左記に対する原因と善後策
(件)	(人)	(人)	(人)	

【安全面に関する方策】

【施設管理について】

1 人員等の配置

（指揮命令系統が判る組織図を含む。実務経験を有する職員の個人名を記載するとともに、その職員の実務経験を証明する就労証明書等を添付すること。）

2 人員等の研修計画

3 施設の管理計画

【施設運営について】

1 年間の事業実施計画

2 サービス向上のための方策 （例）軽食の提供、無料 Wi-fi の設置など）

3 利用者等の要望の把握及び実現策

4 サッカー場事業の概要と取り組み方

5 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

6 自主事業の具体的な提案内容 （例）サッカー教室の実施回数、対象、方法など、
またイベント開催（興行の企画・誘致）の具体的提案

7 利用者拡大のための取り組み （例）平日昼間の利用拡大、休場日の活用など

8	利用時間の設定
9	利用料金の設定
10	地元雇用について（地元雇用の考え方や方策）
11	その他〔地域との連携、高等学校（守山・野洲両市）との連携、他施設との連携等〕（例）地元事業との連携や各種大会の誘致など
【個人情報の保護の措置について】	
【緊急時（危機管理）対策について】	
1	防犯、防災の対応

2 その他、緊急時の対応

【環境保護等について】

※ その他
特記すべき事項があれば記入してください。

事業実施計画書（ 年度）

（ 施設名 野洲川歴史公園サッカー場 ）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

（注）年度ごとに作成してください。

野洲川歴史公園サッカー場の管理運営に関する収支予算書 (年度)

(単位：千円)

		金額	内 訳	備考
項 目	市指定管理料			
	利用料金収入			
	自主事業収入			
	その他収入			
収入合計 (A)				
項 目	管 理 費	人件費		
		事務費		
		清掃費		
		警備費		
		設備管理費		
		天然芝・人工芝 管理費		
		修繕費		
		光熱水費		
		その他		
	計			
	自主事業費			
	その他			
支出合計 (B)				
収支 (A) - (B)				

(注) 年度ごとに作成してください。

団 体 概 要

(令和 年 月 日現在)

団体名称	※共同事業体の場合、構成団体等			
代表者名	〒	電話番号		
所在地		F A X		
設立年月日	年 月 日			
沿革				
業務内容	＜主な官公庁への登録業種及び登録年度を含めて記載してください。＞			
資格の種類 及び人数				
I S O等の 取得状況	IS09001（品質マネジメント）取得：有・無 取得年月：年 月 IS014001（品質マネジメント）取得：有・無 取得年月：年 月 プライバシーマーク取得：有・無 取得年月：年 月 その他（ ）： 取得年月：年 月 （注）ISO等を取得している場合は、証明の写しを添付してください。			
保険等の 加入状況	雇用保険への加入：有・無 健康保険及び厚生年金保険への加入：有・無 法定外労働災害補償制度への加入：有・無			
財政状況 （直近3年間に ついて記入して ください。） ＜単位：千円＞	年 度	令和6年度	令和5年度	令和4年度
	総収益（収入）			
	総費用（支出）			
	経常損益（収支）			
	負債の部			
	資本の部			
	総資産			
連絡担当者	【氏名】 【電話】 【E-mail】 ください。		【所属】 【F A X】 ※メールアドレスは必ず記載して	

様式第 4 号のつづき

類似施設の 管理運営実績	1	施設名	
		所在地	
		施設内容（面積・構造等）	
		管理運営方式	直 営 ・ 指 定 管 理 ・ 委 託 ・ そ の 他 ()
		管理運営期間	年 月 日～ 年 月 日
		施設設置者	
	2	施設名	
		所在地	
		施設内容（面積・構造等）	
		管理運営方式	直 営 ・ 指 定 管 理 ・ 委 託 ・ そ の 他 ()
		管理運営期間	年 月 日～ 年 月 日
		施設設置者	
	3	施設名	
		所在地	
		施設内容（面積・構造等）	
		管理運営方式	直 営 ・ 指 定 管 理 ・ 委 託 ・ そ の 他 ()
		管理運営期間	年 月 日～ 年 月 日
		施設設置者	

担当課

市 税 滞 納 有 無 調 査 承 諾 書

野洲川歴史公園サッカー場の指定管理に係る参加申請に伴い、守山市市税（延滞金含む）滞納の有無を調査されることを承諾します。

令和 年 月 日

守山市長 様

申請者 所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

電話番号

納税課確認欄

滞納なし

申請者

滞納あり

市民税（特徴・普徴）・固定資産税・法人市民税
軽自動車税・事業所税・水道料金・下水道使用料
その他（ ）

上記のとおり確認しました。

令和 年 月 日

守山市総務部納税課長

守山市上下水道事業所経営総務課長

指定管理者の指定申請資格についての申立書

令和 年 月 日

守山市長 森 中 高 史 様

申請者 所在地

団体名

代表者氏名

印

連絡先（電話）

指定管理者指定申請を行うにあたり、申請者は下記の項目のいずれにも該当しないことを申し立てます。

なお、申請後において、下記項目に該当することが判明したときや該当することになったときは、すみやかに貴職あてに申し出るとともに、失格、指定取消し等の処分を受けることがあっても異議のないことを誓約します。

記

- （ア）地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 11 項の規定により、当市において指定管理者の指定の取消しを受けた団体、または指定管理者の指定後に辞退した団体
- （イ）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定により、当市における一般競争入札に参加できない団体
- （ウ）市税・法人税・消費税・地方消費税を滞納している団体
- （エ）団体の代表者が、契約を締結する能力を有しない者または破産者で復権を得ない者である団体
- （オ）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 1 項第 2 号の規定によるもの）、暴力団の構成員または暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者が経営・運営に関与している団体
- （カ）地方自治法第 92 条の 2・第 142 条・第 166 条第 2 項・第 180 条の 5 第 6 項に抵触する団体（ただし、当市が資本金、基本金その他これらに準ずるものの 2 分の 1 以上を出資している法人、公共団体または公共的団体は除く）
- （キ）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）・民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）等により更生または再生手続きを開始している法人
- （ク）代表者、役員またはその使用人が、刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 3 または第 198 条に違反する容疑があったとして逮捕もしくは送検され、または逮捕を経ないで公訴を提起された日から 2 年を経過しない者である団体

指定管理者 応募概要

【施設概要】

指定管理施設名称	野洲川歴史公園サッカー場
所在地	守山市服部町 2439 番地
施設規模	敷地面積：55,000 m ² 建物面積：554 m ²
施設設置年度	平成 17 年度
指定管理開始年度	平成 21 年度
施設所管部署	守山市総合政策部スポーツ振興課

【募集業者情報】

募集業者名：

【主な提案内容の概要】

項目	提案内容の概要
利用者に対するサービス向上の取組について	
利用者の増加を図るための方策について	
事業の運営を行う体制について	

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

令和 年 月 日

守山市長 森 中 高 史 様

所在地
団体名
担当者所属
氏名
電話 ()
FAX
E メール

次の施設の指定管理者の募集にともなう現地説明会について、下記のとおり参加を申し込みます。

記

1 施設名 野洲川歴史公園サッカー場

2 参加者氏名

フリガナ
フリガナ

質 問 書

令和 年 月 日

所 在 地
団 体 名
担当者氏名
所属・職名
電 話 番 号
F A X
E-mail
(メールアドレスは必ず記載してください)

次の施設の指定管理者申請要項、業務の基準等について、下記のとおり質問事項を提出します。

(施設名 : 野洲川歴史公園サッカー場)

質問事項

件 名	
項 目	【資料名】 : 申請要項 ・ 仕様書 ・ その他 () 【ページ・項目】 :
内 容	

※ 質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

辞 退 届

令和 年 月 日

(申請先)
守山市長

(申請者)
所在地
団体名
代表者氏名 印

次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

(施設名 : 野洲川歴史公園サッカー場)

担当者連絡先

氏 名			
部署・職名			
電話番号		F A X	
E-mail			

※ メールアドレスは必ず記載してください。

応募概要

表紙

目次

指定管理者申請書（様式第 1 号）

1 事業計画書（様式第 2 号）

2 収支予算書（様式第 3 号）

3 団体概要（様式第 4 号）

4 定款または寄付行為の写しおよび登記事項証明書

（法人以外の団体にあつては、会則等）

5 前事業年度の貸借対照表、損益計算書、株式資本等変動計算書および財産目録

6 市税滞納有無調査承諾書（様式第 5 号）

7 納税証明書（消費税および地方消費税について未納がないことの証明）

8 住民票（法人にあつては代表取締役。法人以外の団体にあつては、その代表者）

9 労働保険料納付済証明書

10 I S O 14001・9001 を取得している者は、登録書の写し

11 その他市長が必要と認める書類

応募概要のみでひとつの P D F

ファイル名「①応募概要」

表紙、目次、指定管理者申請書、1～2 はま
とめてひとつの P D F に結合

ファイル名「②事業計画書、収支予算書等」

3 はひとつのみで P D F

ファイル名「③団体概要」

4 はひとつのみで P D F

ファイル名「④定款、登記事項証明書等」

5 はひとつのみで P D F

ファイル名「⑤前年度貸借対照表等」

6～9 はひとつの P D F に結合

ファイル名「⑥市税証明書等」

10 はひとつのみで P D F

ファイル名「⑦ISO14001・9001 登録書の写

11 は、まとめてひとつの P D F

ファイル名「⑧その他」

応募概要を 1 ページに設定して、順番に連番をつける。（表紙にもページを付ける）

P D F データと紙書類のページを同じにすること。