

就勞証明書

守山市長

苑

本様式はエクセル形式で守山市ホームページに掲載しておりますので、ダウンロードのうえ直接ご入力していただくことも可能です。

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号	—	—
------	---	---

担当者名

記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																											
2	フリガナ																												
	本人氏名	生年月日 年 月 日																											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																											
4	本人就労先事業所	名称 住所																											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																											
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																											
7	就労実績(直近3か月) ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日／月 時間／月 日／月 時間／月 日／月 時間／月																											
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																											
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																											
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																											
18	備考欄																												
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 主な通勤方法 ☐ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 電車 ☐ バス ☐ 徒歩 ☐ その他() 通勤時間 [片道平均] 時間 分																											

就労証明書

守山市長 宛

本証明書のNo19以外は保護者の就労先に記載してもらってください。保護者本人の記載は無効となります。ただし、個人事業主の場合は事業主本人が記載するとともに、確定申告書(写)(※新規開業者の場合は開業届)および事業実態の分かる資料を併せてご提出ください。

鉛筆・消せるボールペン等による記入は無効となります。また、修正液・修正テープによる訂正も無効となります。訂正する場合は二重線の上で発行者による訂正印をお願いします。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったと

記載内容の確認のため市からご担当者様にご連絡する場合があります

証明日	西暦	2025	年	5	月	31	日
事業所名	守山株式会社						
代表者名	守山 太郎						
所在地	守山市〇〇町1234番地						
電話番号	077	—	XXXX	—	XXXX		
担当者名	守山 次郎						
記載者連絡先	077	—	XXXX	—	XXXX		

No.	項目	記載欄																													
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☒ 卸売業 ☐ 学术研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他() 有期雇用の場合は雇用満了日を記載するとともに、No14「(雇用契約の)満了後の更新の有無」も併せてご記載ください。																													
2	フリガナ	モリヤマ ハナコ																													
	本人氏名	守山 花子								生年月日	1987	年	6	月	17	日															
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				2021 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日																							
4	本人就労先事業所	名称				吉身営業所								派遣の場合はこちらに派遣先を記入し、派遣元で証明してください																	
		住所				守山市吉身〇丁目〇〇番地																									
5	雇用の形態	☐ 正社員☒ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()																													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分	(うち休憩時間 1200 分)															
	就労時間は「固定就労」・「変則就労」のいずれかを記載してください。	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		月間・週間のいずれか少なくとも1つは記載が必要です。				雇用契約等に基づく所定の勤務時間を記載してください。残業等、時間外勤務の時間は不要です。																
	就労時間 (変則就労の場合)	一月当たりの就労日数		月間		20		日	一週当たりの就労日数		週間							日													
		平日		8		時	0		分	~		17		時				0		分	(うち休憩時間 60.00 分)										
		土曜				時			分	~				時						分	(うち休憩時間 分)										
		日祝				時			分	~				時			分	(うち休憩時間 分)													
		合計時間		☐ 月間 ☒ 週間		45		時間	0		分	変則就労の場合、合計時間・就労日数については固定就労の場合と同様、所定の勤務時間等をご記載ください。主な就労時間帯・シフト時間帯については、最も可能性の多い標準的な時間帯をご記載ください。																			
		就労日数		☐ 月間 ☒ 週間		5		日																							
		主な就労時間帯・シフト時間帯		8		時	0		分	~								17		時	0		分								
7	就労実績(直近3か月) ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2025 年 3 月				年月	2025 年 4 月				年月	2025 年 5 月																		
		20		日	/ 月		184.00		時間	/ 月		21		日	/ 月		195.00		時間	/ 月		20		日	/ 月		185.00		時間	/ 月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中		育休取得中であればNo15(入所内定時育休短縮可否)、No16(育休延長可否)の記載をお願いします。																											
		期間												2025 年 3 月 20																	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		育休取得中であればNo15(入所内定時育休短縮可否)、No16(育休延長可否)の記載をお願いします。																											
		期間												2025 年 6 月 26 日 ~ 2026 年 4 月 29 日																	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																										
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日																											
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み		2026 年 4 月 30 日																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中				期間	2026 年 5 月 1 日 ~ 2027 年 4 月 30 日																								
		主な就労時間帯・シフト時間帯		9		時	0		分	~		16		時	0		分	(うち休憩時間 45 分)													
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																													
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定				No3 雇用(予定)期間等で「有期」を選択された場合、必ずいずれかにチェックしてください。																									
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																													
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																													
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																													
18	備考欄																														
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																					
		守山 三郎		2021 年 4 月 20 日				守山保育園																							
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																					
				年 月 日																											
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																					
				年 月 日																											
		主な通勤方法		☒ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 電車 ☐ バス ☐ 徒歩 ☐ その他()				通勤時間		[片道平均]		時間 30 分																			